給与支払報告 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は速やかに提出してください。

※処理事項	1.現年度	2.新年度	3.両年度	

平成　　年　　月　　日

野木町長様

給与支払者	
所在地	〒
名称	
代表者の職氏名印	㊞

特別徴収義務者指定番号	
個人番号	

連絡先	
係名	
氏名	
電話	

給与所得者		(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時までの給与支払額
フリガナ		円	月分から月分まで	円		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8. 育児休業 9.	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 一括徴収した税額は、□月分で納入します。 納入年月日 □年□月□日 3. 普通徴収（個人徴収）	円 控除社会保険料額 円 退職金等の支払（予定）額 円 勤続年数 年
氏名	（旧姓　　）							
旧住所	（1月1日現在の住所・必ず記入願います）		円					
現住所								

◎一括徴収に関する事項

一括徴収の事由	異動者印	給与、退職金等の支払予定日	一括徴収予定額
1.異動が　　年12月31日までで申出があったため。（　　月　　日） 2.異動が　　年 1月 1日以降で特別徴収継続の希望がないため。			円

一括徴収できない理由
1.5月31日までに支払われる給与、退職金等がないため。又は徴収税額より少ないため。 2.その他　理由（　　）

転勤等による特別徴収届出書（左欄外の注意書きを参照してください。）

月額　　円を　□月分から徴収し納入する。

給与支払者	
所在地	〒
フリガナ	
名称	
代表者の職氏名印	㊞

特別徴収義務者指定番号	新規 継続		

連絡先	
係名	
氏名	
電話	

給与支払方法及びその期日		払込を希望する金融機関の所在地及び名称		経理責任者氏名	

ご注意

1 「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。

2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段（転勤等による特別徴収届出書）の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要の手続を済ましたうえで、一月一日現在の住所地（課税地）の市区町村長に送付してください。

3 ※印の欄は、届出者において記入する必要はありません。