

野木町長 様

施設等利用費給付申請書

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り申請しますので、指定する振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 野木町が申請者と認定子どもが、町内に居住していることを住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを野木町が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を野木町が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を野木町が確認すること。

申請者記入欄		※太線の枠内（申請者記入欄）のみ記入し、必ず押印してください													
保護者	フリガナ					年 月 日									
	氏 名	印				子どもとの続柄	現住所	野木町大字 電話：							
申請児童	フリガナ					認定番号									
	氏名					生年月日		年 月 日							
利用施設名						所在地		電話：							
利用区分		☐ 預かり保育 ☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育													
振込先金融機関（新規に申請する方のみご記入ください）						預 金 種 目		☐ 普通 ☐ 当座							
銀行・信用金庫						支店		口 座 番 号							
農協・信用組合						出張所		口座名義(カタカナ)							

- ※ 申請書は領収書兼提供証明書の原本を添付し、提出してください。
- ※ 領収書兼提供証明書の返却は原則行いませんので、必要場合は申請前に写しを取り、保存をしてください。
- ※ 預かり保育の領収書兼提供証明書に利用日数の記載がない場合は申請を受けられませんので、施設に記載してもらってください。
- ※ **前年度分の申請は次年度4月末日までになりますので、ご注意ください。**
(例：令和2年4月～令和3年3月分までの利用について申請できるのは令和3年4月末日申請まで)

[illegible]

(記入例)

申請者記入欄		※太線の枠内（申請者記入欄）のみ記入し、必ず押印してください					
保護者	フリガナ	ノギ タロウ		年 月 日			
	氏 名	野木 太郎	印	子どもとの続柄	父	現住所	野木町大字〇〇△△△ 電話：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
申請児童	フリガナ	ノギ ハナコ		認定番号			
	氏名	野木 花子		生年月日		平成〇年 □月 □日	
利用施設名		〇〇幼稚園		所在地		野木町大字〇△□ 電話：△△△△-△△-△△△△	
利用区分		☒ 預かり保育 ☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育					
振込先金融機関				(新規に申請する方のみご記入ください)			
〇〇 <u>銀行</u> ・信用金庫 〇〇 <u>支店</u> 農協・信用組合 出張所				預金種目 ☒ 普通 ☐ 当座 □ 座 番 号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 □ 座名義(カタカナ) ノギ タロウ			

【申請に当たっての注意事項】

特定子ども・子育て支援の内容

事業名	提供した日（提供日数※１）	この日数に抜けないか 確認してください	3
☐ 認可外保育施設	日 ～ 日		円
☐ 預かり保育事業	日 ～ 日（ 日 ）		円
☐ 一時預かり事業	日 ～ 日	： ～ ：	円
☐ 病児保育事業	日 ～ 日	： ～ ：	円
☐ 子育て援助活動支援事業	日 ～ 日	： ～ ：	円

※ １施設につき１枚必要となります。複数の施設を申請する場合は別々の用紙に記入してください。

※ 申請の締め切りは7月、10月、1月、4月の末日とし、支払いは締切月の翌月になります。

※ 領収書兼提供証明書を紛失した場合は、利用施設に再発行を依頼してください。

申請例

