

郵 送 用

太枠内をご記入ください

転 出 届

野木町長 あて

届出人	ふりがな	電話番号（昼間連絡のとれる）
	氏 名	

異動の内容を記入してください

届出の日： 年 月 日	異動の日： 年 月 日
いままでの住所	いままでの世帯主
あたらしい住所	あたらしい世帯主

異動する人の情報を記入してください

ふりがな				
氏 名				
生年月日	大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
続 柄				
職員記入欄	国保 後期 介護 こども医療	国保 後期 介護 こども医療	国保 後期 介護 こども医療	国保 後期 介護 こども医療

新住所地での手続きについて

- 新しい住所に住み始めた日から 14 日以内に転入の手続きをしてください。
- マイナンバーの通知カードまたは個人番号カードを持参してください。
- 住民基本台帳カードをお持ちの方は持参してください。
- マイナンバーカード（個人番号カード）及び住民基本台帳カードの継続利用には暗証番号の入力が必要です。

【同封するもの】

①本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証等

※顔写真付きでないものは 2 点添付してください。

②返信用封筒

『転出証明書』を返送します。ご自分の住所、氏名を記入し、切手を貼付してください。

※個人情報保護のため特定記録、簡易書留等を希望する方はその分の切手も貼付してください。