罹災（被災）証明交付申請書

　　年　　月　　日

　　野木町長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 区分□所有者　□使用者　□その他（　　　　　）住所　　氏名　　電話　　 |

野木町罹災証明書等交付要綱第５条に基づき、次のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 交付を希望する証明書 | □罹災証明書　□被災証明書 |
| 罹災（被災）原因 | 年　　　月　　　日の　　　　　　　による |
| 罹災（被災）した物件等の所在地 | 野木町大字 |
| 罹災（被災）した物件等 | □住家　　□店舗　　□工場　　□物置　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 罹災（被災）状況 | □建物の損壊　　□床上浸水　　□床下浸水□屋根の損壊　　□塀の損壊　　□その他（　　　　　　　　　） |
| 世帯主（被災住家の居住者かつ罹災証明書の交付を希望する場合） | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 証明書の提出先 |  | 必要枚数 | 　　　　　枚 |
| 使　用　目　的 |  |
| 添　付　書　類 |  |

１．証明書を交付できる災害の種類は、地震、豪雨、洪水、暴風、その他の自然現象（火災を除く）です。

２．証明書の種類は、次のとおりです。

○⑴○罹災証明書　対象となる物件　：住家（被害状況を確認できる場合）

→ 被害状況を証明します。

○⑵○被災証明書　対象となる物件等：住家（被害状況を確認できない場合）、

住家以外の家屋、不動産、動産など

→ 被害の届出があったことを証明します。

３．罹災証明書の交付を受けるには、罹災した日から１年以内に町に発行を申請する必要があります。

４．必要に応じて、被害を受けたことがわかる書類（写真、保険金受領書など）を添付してください。

５．罹災証明書は、損害額についての証明は行いません。

６．提出先で決まった様式などがある場合は、この申請書と一緒に提出してください（対応できない場合もあります。）。

７．証明書の交付に係る手数料は無料です。