

記入例：保育を希望する場合

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書

年 月 日

保護者氏名 父・母

どちらでもよい

野木町長 殿
(管 理 者 殿)

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

申請に係る小学校就学前子ども	氏 名	生年月日	性別	保護者との続柄	認定者番号 ※既に認定済みの場合
	(ふりがな) のぎ 太郎 野木 太郎	○年 □月 △日生	☒ 男・女	子	
保護者住所・連絡先・生年月日	(住所) 〒000-0000 (生年月日) 保護者のものを記入 栃木県下都賀郡野木町大字○○ □-△ (電話番号) ×××××××××× (父・母) (連絡先電話番号) 書類等の確認をすることがあるため、 日中に繋がる番号を記入してください。				
保育の希望の有無(*1)	☒ 有 : 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園等と併願の場合を含む) ☐ 無 : 幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等と併願の場合を除く)				

(*1) ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
 ・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。

①保育の利用を必要とする理由等 ※保育の希望の有無で「有」を○で囲んだ場合は記入して下さい。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考
	父	☒ 就労(通勤時間 15分) ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 虐待・DV ☐ 育児休業 ☐ その他 具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)や、その他の内容を記入 ○○会社 週○日 8:00~17:00	
	母	☒ 就労(通勤時間 30分) ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 虐待・DV ☐ 育児休業 具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)や、その他の内容を記入 ○○会社 週○日 8:00~17:00	離婚・死亡・転居などで、当初の申込から家庭の状況に変更があったときは、速やかに野木町こども教育課までご連絡ください。

②申請児童の情報

障害者手帳の情報	☐ 無・ ☒ 有(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳)
アレルギー情報	☐ 無・ ☒ 有(たまご)
その他特記事項	☐ 無・ ☒ 有()

③世帯の状況

ひとり親世帯等の有無	☒ 非該当・ ☐ 該当(□ひとり親世帯等 □在宅障害児(者)のいる)								
生活保護の適用の有無	☒ 非該当・ ☐ 該当(年 月 日保護開始)								
区分	氏名	生年月日	性別	児童との続柄	多子軽減計算対象施設(*2)	職 業 又は 学校名等	個人番号	市町村民税課税有無(*3)	備考
児童の世帯員	(ふりがな) のぎ ちちお 野木 父男	×年 □月 △日生	☒ 男・女	父	☐ 対象	会社員	***** *****	☒ 有・無	
	(ふりがな) のぎ ははこ 野木 母子	×年 ○月 □日生	男 ☒ 女	母	☐ 対象	会社員	***** *****	☒ 有・無	
	(ふりがな) のぎ あねみ 野木 姉美	△年 □月 ×日生	男 ☒ 女	姉	☒ 対象	○小学校×年生	***** *****	有・無	
	(ふりがな) のぎ たらう 野木 太郎	○年 □月 △日生	☒ 男・女	本人	☐ 対象		***** *****	有・無	
	(ふりがな)	年 月 日生	男・女		☐ 対象			有・無	

(*2) 多子軽減計算の対象施設に入園・入所・入学している場合、□該当にチェックを付けます。(表面)

(*3) 前年度分の市町村民税又は当年度分の市町村民税課税が課税されている場合

平成28年1月1日よりスタートしたマイナンバー制度により、申請において個人番号の記入が必要となりました。同居家族全員分の個人番号を必ず記入してください。

④利用を希望する期間、希望する施設（事業者）名

利用を希望する期間	○年 ○月 1日 から ○年 □月 末日 まで			
希望する 利用曜日・時間 (*3)	利用曜日	利用時間		
	☆曜日から ★曜日まで	**時 **分 から **時 **分 まで		
利用を希望する 施設（事業者）名 (*4)	施設（事業者）名・希望理由(*5)			
	第1希望 ○○園	(希望理由) 通勤経路に近いため		事業所番号(*6)
	第2希望 ××園	(希望理由) 自宅との距離が近い		事業所番号(*6)
	第3希望 △△園	(希望理由) 園の理		事業所番号(*6)

(*3) 幼稚園等の利用を希望する場合は記入不要です。

(*4) 幼稚園等を経由して市町村に提出する場合は記入不要です。

(*5) 小規模保育等を利用しており、連携施設への入所希望の場合は、その旨も記入してください。

(*6) 市町村記載欄のため、申請時に記入は不要です。

通勤時間も含めた、実際に送迎できる時間を記入してください。就労証明書との差異が大きい場合にはご連絡をさせていただきます。

⑤税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名 父・母 どちらでもよい

*施設記載欄

以下の欄への記入は不要です。

施設（事業者）名	(施設・事業所番号：)	
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)	
入所契約（内定）の有無	有（ 契約・内定 （ 年 月 日契約（内定） ） ） ・ 無	
備 考		

*市町村記載欄

受付年月日	年 月 日	
認定の可否	認定者番号	認定区分等
可・否 (否とする理由) 年 月 日認定		□1号 □2号 □3号 (□標 □短)
支給（入所）の可否		支給(利用)期間
可・否 (否とする理由) 〔 □施設型 □地域型 □特例施設型 □特例地域型 〕		自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設（事業者）名		
〔 □認定こども園(□連 □幼(□幼 □保) □保(□保 □幼) □地(□幼 □保)) □幼稚園 □保育所 □地域型(□小 □家 □居 □事) 〕		
備 考		

(裏面)