

別記様式

介護保険認定関係資料提供申請書

野木町長 様

私は、野木町介護保険認定関係資料の提供に関する事務取扱要領及び提供に際し付される事項を遵守することを誓約し、次のとおり認定関係資料の提供を申請します。

申請日	年 月 日	提供方法	窓口 ・ 郵送
申請者	事業所名・代表者氏名 または 施設名・管理者氏名		
	所在地 電話番号	☎	()
	申請来所者の職・氏名		
提供請求資料	1. 主治医意見書 2. 認定調査票		
対象者	氏 名	生年月日	明・大・昭 年 月 日
	住 所		

〔本人同意欄〕

私は、町が保有する私の資料を、上記の申請者に提供することに同意します。

年 月 日

本人住所

本人署名

(または代理人署名・押印)

(裏面)

野木町介護保険認定関係資料の提供に関する事務取扱要領（抜粋）

(誓約)

第3条 認定資料の提供を受けようとする事業者は、この要領その他町長が定める事項を遵守することを誓約しなければならない。

(事業者の責務)

第4条 認定資料の提供を受けた事業者は、認定資料が本人又は第三者に開示されることによりプライバシーの保護等に支障が生じることがないように取扱う責務を有する。

(遵守事項)

第10条 認定資料の提供をうけた事業者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 提供を受けた認定資料を本人の介護サービス計画の作成以外の目的に使用しないこと。
- (2) 本人又は第三者に、提供を受けた資料の内容について情報を開示すること及び漏らすことはしないこと。
- (3) 提供を受けた認定資料を厳重に管理し、紛失又は破損した場合は、直ちに町に連絡しその指示に従うこと。
- (4) 本人との間に介護保険法による給付としてのサービスの提供に係る契約関係が終了した場合、その他提供を受けた認定資料を所有する必要がなくなった場合は、速やかに当該資料を焼却、裁断等適切な方法で破棄し、その旨を町に連絡すること。
- (5) 町から認定資料の提示、提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じること。

(遵守事項違反に対する措置)

第11条 認定資料の提供をうけた事業者が前条各号に規定する事項又は誓約した事項を遵守しなかった場合は、当該事業者について以降の認定資料の提供を行わないこととする。