



# 会計年度任用職員を募集します

## 【会計年度任用職員とは】

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、一会計年度(4月1日から3月31日)を超えない範囲内で任用される非常勤職員です。任用されると一般職の地方公務員となり、服務規程(守秘義務等)が適用されます。

【任用期間】 令和5年4月1日から翌3月31日まで

【受付期間】 **令和5年1月6日(金)から1月20日(金)まで ※1月20日(金)消印有効**

【申込方法】 履歴書(写真貼付)に氏名、生年月日、住所、連絡先電話番号、学歴、職歴、免許、資格、希望職種、希望理由をご記入の上、直接または郵送でお申込みください。  
(直接の場合は、申込先の開庁時間にお持ちください。)  
※資格要件がある場合、資格証等の写しを添付してください。

【選考試験】 1月～2月 書類選考、個別面接等(各職場で実施)

【その他】 ※この募集は、令和5年度当初予算の成立前に行うので、予算の成立状況によっては、募集職の廃止や勤務条件等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※募集内容の詳細については、「申込先」にお問合せください。

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
窓口業務 補助事務員	・マイナンバーカード交付、パスポート等受付事務	・パソコン(ワード、エクセル)のできる方 ・普通自動車免許	3名程度	◆月13日 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分 ※休日出勤あり	日額 7,147円～	〒329-0195(住所不要) 住民課住民戸籍係 ☎(57)4126
管理栄養士 (育休代替)	・学校給食に関する業務、児童生徒のアレルギー対応業務、食育地産地消に関する業務	・管理栄養士免許 ・パソコン(ワード、エクセル)のできる方 ・普通自動車免許	1名程度	◆月16日 月曜日～金曜日 8時30分～16時30分	日額 8,769円～	〒329-0195(住所不要) こども教育課 学校教育係 ☎(57)4182
教員業務支援 補助事務員	・学校内の消毒作業、給食配膳の補助、プリント類の印刷作業、学校内の業務のサポート		7名程度	◆週5日 1日3時間(年間200日以内) ※長期休業中の勤務は要しない ※勤務時間は勤務校による	時給 922円～	
文化振興 指導員	・交流センターの管理運営業務 ・煉瓦窯、遊水地を活かした各種講座、教室等の企画運営	・普通自動車免許 ①学芸員資格(歴史) ②陶芸の指導ができる者 ③園芸の指導ができる者 ※上記①～③の内1つは必須	①～③ 各1名 程度	◆週3日 火曜日～日曜日 8時45分～17時30分 (遅番9時30分～18時15分) ※月曜が祝日の場合勤務あり	月額 150,000円～	〒329-0114 野木町野木3324-10 野木ホフマン館 ☎(33)6667
水道事業 補助事務員	・水道事業に関する事務の補助	・パソコン(ワード、エクセル)のできる方 ・普通自動車免許	1名程度	◆週4日 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分	月額 120,080円～	〒329-0195(住所不要) 上下水道課水道係 ☎(57)4164

## (登録制) 会計年度任用職員

【任用期間】 候補者として登録し、必要に応じて随時選考を行い任用します。(各職場で実施)

【受付期間】 令和5年1月6日(金)～随時

【申込方法】 上記に同じ

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
補助事務員	一般事務 (事務補助)	・パソコン(ワード、エクセル)のできる方	—	◆月12～20日程度 月曜日～金曜日(祝日を除く) 8時30分～17時15分以内 ※勤務場所により異なる場合がありますので、面接時にご確認ください。	時給 918円～	〒329-0195(住所不要) 総務課人事給与係 ☎(57)4159
保健師	保健師業務	保健師免許			時給 1,159円～	

※報酬は給与改定等により変更となることがあります。