

1. 事業の位置づけ

| | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|------|-------|
| (1) 事務事業名 | 区長・自治会に関する事務 | | (2) 新規・継続評価の別 | | 継続 |
| (3) 総合計画 施策体系 における 位置づけ | 施策体系 | 多様な主体との連携 | (4) 担当 部署 | 部(局) | 総合政策部 |
| | 基本目標 | | | 課 | 総務課 |
| | 分野別目標 | | | 係 | 庶務文書係 |
| | 施策分野 | | (5) 主担当者区分 | 主任 | |
| | 施策 | | (6) 関連する課 | | |
| (7) 根拠法令・条例・規則 ・要綱等 | 野木町事務分掌規則、野木町区長及び自治会長設置規則 | | | | |

2. 事業内容・投入コスト

| | | | | |
|-----------------|-------------|--|------|---|
| (1) 事業 内容 | 事業の対象になる相手方 | 区長、自治会長 | 実施期間 | ～ |
| | 事業内容 | 総会等の資料の印刷に役場の印刷機の使用、自治会設立及び廃止の報告の受理、町内13区で構成する区長会の事務局を担当している。必要に応じて、区長・自治会長として担当している区域に、町からの各種連絡事務の処理や調査及び報告に関する依頼をしている。また、自治会長には、町からの自治会内配布文書、回覧等の配布等をお願いし、自治会長宅までシルバー人材センターと契約し配送している。 | | |
| | 前年度から改善した点 | <ul style="list-style-type: none"> 自治会加入の記事を年2回、その都度内容を変えて、町広報誌に掲載し、加入促進をした。 転入時に転入者に渡す「自治会加入のお知らせ」(チラシ)の裏面にも加入促進を促す文書を入れたものにした。 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|--------------|--------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------|--------|
| (2) 投入コスト | 会計 | 010 一般会計 | | | 予算科目 | 2 款 | 1 項 | 1 目 | | |
| | 事業費 | 区分 | 単位 | 平成30年度 (実績) | 令和元年度 (実績) | 令和2年度 (実績) | 令和3年度 (見込み) | 令和4年度 (見込み) | | |
| | | | コスト総額 | 千円 | 13,478 | 13,210 | 13,486 | 14,163 | 13,858 | |
| | | 財源内訳 | 事業費等 | | 千円 | 13,300 | 13,028 | 13,307 | 13,984 | 13,679 |
| | | | 国支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | | 県支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | | 地方債 | 千円 | | | | | | |
| | | | その他 | 千円 | | | | | | |
| | | 一般財源 | 千円 | 13,300 | 13,028 | 13,307 | 13,984 | 13,679 | | |
| | 人件費 | | 千円×人役 | 178 | 182 | 179 | 179 | 179 | | |
| 正規職員 | 千円×人役 | 5,920 × 0.03 | 6,053 × 0.03 | 5,981 × 0.03 | 5,981 × 0.03 | 5,981 × 0.03 | | | | |
| 正規職員時間外勤務 | 千円×人役 | 357 × | 470 × | 300 × | 300 × | 300 × | | | | |
| その他職員 | 千円×人役 | × | × | × | × | × | | | | |

3. 活動指標・成果指標

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---------|----|-------|----|------------|-------|----|------------|
| (1) 活動 指標 | 事務・事業を実行するための手段 | 指標名 | 単位 | 令和元年度 | | | 令和2年度 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 自治会加入促進記事の広報紙掲載 転入者に自治会加入のチラシ配付 自治会内配布回数(配送回数) | | | 目標 | 実績 | 達成度 (%) | 目標 | 実績 | 達成度 (%) |
| | | 広報紙掲載回数 | 回 | 2 | 2 | 100.0 | 2 | 2 | 100.0 |
| 配送回数 | 回 | 20 | 20 | 100.0 | 20 | 20 | 100.0 | | |
| (2) 成果 指標 | 事務・事業を実行したことによる成果 | 指標名 | 単位 | 令和元年度 | | | 令和2年度 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 自治会加入率(4月1日現在) 自治会加入者への情報発信回数 | | | 目標 | 実績 | 達成度 (%) | 目標 | 実績 | 達成度 (%) |
| | | 加入率 | % | 80 | 71 | 88.3 | 80 | 70 | 87.4 |
| 情報発信回数 | 回 | 20 | 20 | 100.0 | 20 | 20 | 100.0 | | |

| 4. 評価 | | | | |
|----------|------------------------------|------------------------------|----|--|
| (1) 必要性 | 総合計画の目標に結び付く事務・事業か | 評価 A. 結びつく | 理由 | 直接は計画の目標に挙がっているものではないが地域づくりの基礎となる区、自治会への支援、情報発信等であるため。 |
| | 町民のニーズに即した事務・事業か | 評価 A. ニーズが増大している事業である | 理由 | 区、自治会は地域改題、少子高齢化、防犯、防災、環境美化など地域づくりに欠かせないものであり、東日本大震災後、その必要性について再認識されているため。 |
| (2) 効率性 | 事務・事業の実施に係る民間活力利用の可能性はあるか | 評価 A. 実施済み・できない | 理由 | 区、自治会及び町における事業であるため。 |
| | 類似事業との統合・連携や予算やコスト削減の可能性はあるか | 評価 A. 現状が望ましい | 理由 | 区、自治会及び町における事業であるため。 |
| (3) 公平性 | 事業の受益者に偏りがなく公平性保たれているか | 評価 A. 保たれている | 理由 | 区、自治会への対応について公平性を保っているため。 |
| | 事業の受益者負担割合は妥当か | 評価 | 理由 | 受益者の負担割合なしのため評価なし。 |
| (4) 総合評価 | 事業再検討の余地 | 評価 A. 成果(サービス)向上や改善の余地がある | 理由 | 町と区、自治会のよりよい関係づくりを目指すため。 |
| | 事業終了の可能性・終了条件の有無 | 評価 A. 事業終了の可能性はない | 理由 | 区、自治会活動が続く限り、町として支援等が必要であるため。 |

5. 今後の課題・方向性

| | | | | |
|--------------|------|---|---------------|---|
| (1) 改善点 | 主担当者 | <ul style="list-style-type: none"> ・広報紙に掲載する加入促進の記事の改善 ・HPへの掲載(加入促進チラシ及び過去の広報記事の掲載) | | |
| (2) 評価・今後の方針 | 1次評価 | 担当係長 | 評価 C. 事業継続 | 今後の方向性 町として、区、自治会に協力し、よりよいまちづくり及び地域づくりができるよう広報紙等を通じた自治会加入の促進、自治会加入者への情報発信等を引き続き実施していく。 |
| | 2次評価 | 所属長 | 評価 C. 事業継続 | 区、自治会への支援・連携は、協働のまちづくりを目指すうえで必要不可欠なものである。地域と一体となった行政運営は、益々重要性を増すため、事業継続とする。 |
| | 3次評価 | 町長 | 評価 | 今後の方向性 |