

# 受験票作成用紙

## ① 受験票(はがき表面)

|  |    |  |
|--|----|--|
|  | 住所 |  |
|  |    | 様<br>受 験 心 得   |
|  |    | 1. 受験の際は必ず本票を持参して受付終了までにお越しく下さい。<br>2. 受験当日は鉛筆(HB以上の濃いもの)、消しゴムを必ず持参してください。 |

野木町総合政策部総務課人事給与係

栃木県下都賀郡野木町大字丸林五七一番地

## 《受験票作成方法》

次の事項をよく読んでから作成してください。

●官製はがき又は私製はがきを用意してください。

●私製はがきを使用する場合は、63円切手を必ず貼ってください。

### 【はがき表面】

・左上の①受験票に受験者の宛先(郵便番号、住所、氏名)を記載してください。

### 【はがき裏面】

・左下の②受験票の希望する試験区分を確認のうえ、氏名・ふりがなを記載してください。

●「※受験番号」欄は記載しないでください。

●点線に沿って切り取り、はがきにはがれないようにしっかり貼り付けてください。

●申込みの際は、写真を貼付けしないでください。

※受験申込受付後に郵送で返送しますので、お手元に届いた後、顔写真を貼ってください。

※受験日には、写真を貼った受験票を持参してください。

●作成した受験票は、申込書と一緒に提出してください。

## ② 受験票(はがき裏面)

|  |  |
|--|--|
| 令和5年度野木町職員採用試験   |  |
| 受 験 票  |  |
| 試験区分   | 一般事務   |
| ※受験番号  |  |
| (ふりがな)   |  |
| 氏 名  |  |
| (令和<br>年<br>月<br>日撮影)  | (裏面の受験心得をよく読んでください)                          |
| ( 写 真 欄 )  |  |
| (1) 写真の裏面にのりをつけてこの欄にはりつけてください。   |  |
| (2) 写真は申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで、正面から上半身を写した縦4cm、横3cm程度のもので本人と確認できるものである必要があります。 |  |
| 申込の時に、写真をはらないでください。<br>(受験日まで必要ありません)                                    |  |
| 試験日時   | 令和5年9月17日(日)<br>受付開始 午前8時30分<br>受付終了 午前9時00分 |
| 試験場  | 白鷗大学 本キャンパス(小山駅東)                            |