

記入例

【郵送(ダウンロード)専用】

金融機関保管用

※ この依頼書(申込書)兼廃止届書は、野木町へ郵送する場合に限りご利用いただけます
 ※ 金融機関やゆうちょ銀行窓口では受付できません



口座振替依頼書 野木町税等自動払込利用申込書 兼廃止届書(ゆうちょ銀行は除く)

取扱金融機関

〇〇銀行様

〔収〕〔加〕承認番号 YKD00123

①. 申込 2. 解約(廃止)(ゆうちょ銀行は除く) [注]太枠のみ記入してください。 令和××年××月××日

| | | | | |
|--------|------|----------------------------|----|------------|
| 納税等義務者 | 住所 | (〒329-0195) 下都賀郡野木町大字丸林571 | | 印 |
| | フリガナ | ノギ タロウ | | ☎ (0280) |
| | 氏名 | 野木 太郎 | 外名 | ◆◆—▼▼▼▼ |

私は、野木町税等について、預金・貯金口座振替により納付したいので、下記の約定を確認のうえ、依頼します。

| | | | | |
|-------|---------|--------------------------|------------|---------------|
| 銀行 | 〇〇銀行・組合 | △△本・支店 | 預金種別 | 口座番号 |
| 口座名義人 | 住所 | 〒329-0195 下都賀郡野木町大字丸林571 | 届出印 | 9 8 7 6 5 4 3 |
| フリガナ | フリガナ | ノギ ハナコ | ☎ (0280) | 金融機関コード |
| 氏名 | 氏名 | 野木 花子 | ◆◆—▼▼▼▼ | 支店コード |

| | | | | |
|---------|----------|---------|----------------|--------------------|
| ゆうちょ銀行用 | 種目コード | 金融コード | 通帳記号 | 番号(右からつめてご記入ください。) |
| ① | 6 6 | 9 9 0 0 | | の |
| 口座名義人 | フリガナ | | 届出印 | |
| 氏名 | | | | |
| 払込先加入者 | 野木町会計管理者 | 払込先口座番号 | 00100-7-961112 | |

(銀行・ゆうちょ銀行どちらか一方にご記入ください。)

納付する方・納税通知書に記載されている方の「住所」「氏名」「電話番号」を記入してください。

口座振替を希望する銀行・ゆうちょ銀行のどちらか一方に、「金融機関名」「口座名義人」等を記入してください。なお、口座名義人は上記の「納税等義務者」以外の方でも結構です。

申込日を記入してください。

昼間連絡ができる電話番号を記入してください。(携帯電話番号可)

スタンプ印(シャチハタ等)は、使用しないでください。

「口座番号」は、右からつめて記入してください。

「通帳印(届出印)」は、鮮明に押してください。

通帳記号に6桁目がある場合は、こちらに記入してください。

口座振替を希望する「税目等」及び「振替方法」に○をつけてください。

振替対象税目等 (口座振替を依頼する税目等及び振替方法に○印を付けてください。)

| 税目等 | 契約種別コード | 振替日(払込日) | 振替方法 |
|-----------------------|---------|----------|-------------|
| 1 町 県 民 税 | 35 | 末日 | 1. 全期 2. 各期 |
| ② 固 定 資 産 税 | 35 | 末日 | 1. 全期 ②. 各期 |
| ③ 軽 自 動 車 税 | 35 | 末日 | 全期 |
| 4 国 民 健 康 保 険 税 | 35 | 末日 | 各期 |
| 5 介 護 保 険 料 | 35 | 末日 | 各期 |
| 6 後 期 高 齢 者 医 療 保 険 料 | 35 | 末日 | 各期 |

- ※ 固定資産税で個人分と共有分がある時は、別々にお申し込みください。共有分は、共有者や持ち分が変わったときは、新たにお申し込みください。
- ※ 軽自動車税は、複数所有しているときは、お申し込み用紙1枚で全て口座振替になります。
- ※ 国民健康保険税は、世帯主のお名前でお申し込みください。
- ※ 振替日が土・日曜日及び祝祭日にあたるときは、その翌日が振替日となります。

税金・保険料の口座振替開始 令和××年××月より (ゆうちょ銀行は除く)

- 約 定 (ゆうちょ銀行は除く)
- 野木町から、町税等の請求書が貴行(局)に送付されたときは、私に通知することなく、預金・貯金口座から振替えてください。振替日は各税目等の納期限とします。
 - 振替の手続きは、貴行(局)所定の方法で処理してください。
 - 振替不能になった場合は、速やかに納付します。
 - 口座振替(自動払込利用)を解約するときは、直ちに届けを提出します。
 - この取扱いについて、必要と認められた場合は、私に通知することなく解約されても異議ありません。また万一紛議を生じても貴行(局)の責によるものを除き、貴行(局)には、迷惑をかけません。

※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

※ 不備返却先 野木町役場 税務課 〒329-0195 栃木県下都賀郡野木町丸林571

(ゆうちょ銀行は除く)

| | | |
|----|------|----|
| 検印 | 印鑑照合 | 係印 |
|----|------|----|

(ゆうちょ銀行は除く)

| 金融機関使用欄 | 取扱店日附印 |
|--|--------|
| (不備返却事由) 1. 預金取付なし 2. 印鑑相違 3. 記載事項等相違 4. その他 店名、預金種目 口座番号、口座名義 (備考) | |

希望する口座振替開始年月を記入してください。なお、申込から手続きの完了まで2ヶ月前後かかります。

手書き手順

- 下記申請書ダウンロード(税関係書類)ページから、「野木町税等 口座振替依頼書 自動払込利用申込書 兼廃止届書(ゆうちょ銀行は除く)」PDFファイルを選択し、用紙を印刷します。
 ※用紙サイズ: 日本工業規格A4(拡大・縮小していないこと)、紙色: 白色、印字: 黒色
 紙質: 一般的なコピー用紙と同等のもの(感熱紙及びロール紙不可) **様式等について修正等不可**
- 「野木町税等 口座振替依頼書 自動払込利用申込書 兼廃止届書(ゆうちょ銀行は除く)」に必要事項を記入し、通帳(届出)印を押印してください。
 ※黒のボールペン等で記入してください。(パソコン等による印字は不可)
- 野木町役場税務課あて郵送してください。(封筒・切手はご用意ください。)
 あて先: 〒329-0195 栃木県下都賀郡野木町大字丸林571 野木町役場税務課収税係 行
(金融機関の窓口へ直接はお申し込みできません。必ず野木町役場に送付ください。)