

# 受験票作成用紙

## ① 受験票(はがき表面)

	住所
	栃木県下都賀郡野木町大字丸林五七一番地
	野木町総合政策部総務課人事給与係
様 受 験 心 得	
1. 受験の際は必ず本票を持参して受付終了までにお越しく下さい。	
2. 受験当日は鉛筆(HB以上の濃いもの)、消しゴムを必ず持参してください。	

## 《受験票作成方法》

次の事項をよく読んでから作成してください。

●官製はがき又は私製はがきを用意してください。

●私製はがきを使用する場合は、63円切手を必ず貼ってください。

### 【はがき表面】

・左上の①受験票に受験者の宛先(郵便番号、住所、氏名)を記載してください。

### 【はがき裏面】

・左下の②受験票の希望する試験区分を確認のうえ、氏名・ふりがなを記載してください。

●「※受験番号」欄は記載しないでください。

●点線に沿って切り取り、はがきにはがれないようにしっかり貼り付けてください。

●申込みの際は、写真を貼付けしないでください。

※受験申込受付後に郵送で返送しますので、お手元に届いた後、顔写真を貼ってください。

※受験日には、写真を貼った受験票を持参してください。

●作成した受験票は、申込書と一緒に提出してください。

## ② 受験票(はがき裏面)

令和5年度野木町職員採用試験	
受 験 票	
試験区分	一般事務
※受験番号	
(ふりがな)	
氏 名	
(令和 年 月 日撮影)	(裏面の受験心得をよく読んでください)
( 写 真 欄 )	
(1) 写真の裏面にのりをつけてこの欄にはりつけてください。	
(2) 写真は申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで、正面から上半身を写した縦4cm、横3cm程度のもので本人と確認できるものである必要があります。	
申込の時に、写真をはらないでください。 (受験日まで必要ありません)	
試験日時	令和5年12月16日(土) 受付開始 午前8時45分 受付終了 午前9時15分
試験場	野木町役場新館2階大会議室