

記入例

保護者が記入してください

※保護者 記入欄	児童氏名		小学校名	野木町立 小学校 年
	勤務者名		児童との続柄	父・母・祖父・祖母 その他（ ）

勤務証明書

必ず勤務先の担当者が
記入してください。

※以下、事業主記入欄

勤務者名		就職日	年 月 日
勤務地	名称（ ） 所在地（ ）	仕事内容	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤(正社員及び社会保険加入等正社員に準じる者) <input type="checkbox"/> 臨時(パート等) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
勤務時間 (休憩時間を含む)	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期		
	週	日 (月平均)	日 月平均 時間)
	平日	時 分 ~	時 分
	土曜日	時 分 ~	時 分
	その他	〔	

月平均の総勤務日数と総勤務時間を記入してください。未記入の場合お預かりできません。

産休・育休の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
----------	---------------

野木町長 様

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所所在地
事業所名
代表者名
記入担当者名
電話番号

注) (1)記入は必ず雇用主が記入してください。本人が記入した場合は無効です。(2)虚偽の申告があった場合は無効です。

(3)証明を出した事業所に対して、野木町こども教育課から実地または電話調査を行うことがあります。