**税証明等交付申請書**

野木町長　あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **窓口に****来た方** | 住　所 |  | 電話 |
| 　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 生年月日　　　 　年　　月　　日 |

※代理人の場合（同じ世帯の親族は除く）は委任状が必要になるものもあります。

※請求者が法人の場合は、押印が必要です。また、従業員が来庁する場合は法人からの委任状または社員証（従業員証明書）が必要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **どなたの****証明ですか** | 住　所 | □上に同じ |
| 　 | □上に同じ　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　 年　　月　　日 |
| **使　い　み　ち** | 入札参加資格審査申請 |

**どの証明が必要ですか（□にレ印をしてください）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **町民税** | □所得証明□所得証明(児童手当用)□課税証明□非課税証明□税決定証明 | 　　　 　年度分(　　 年中の所得) |  | 通 |
| **納　税** | **■納税証明**□車検用納税証明 | **令和５・６年度分****（直前１年分）** | **■全部** □町県民税 □固定資産税□軽自動車税 □国民健康保険税 | **１通** |
| ナンバーとちぎ |
| **固定資産** | □評価証明□公課証明□所有証明□名寄写し□評価額通知書 | □全資産□土地全部□家屋全部□土地の一部□家屋の一部 | 一部の場合、土地・家屋の所在地 | 通 |
| **その他** | □地番集成図□所在証明(法人用)□その他【　　　　　　　　　　　】 | 土地・家屋の所在地 | 　　　　通 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 個・免・健・その他 | 手数料 | 円 |