

事務事業評価シート

作成：こども教育課 学校教育係

|                      |                                                                       |      |         |         |         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|
| (1)事務事業              | 学校教育一般事務費（ICT支援業務等）                                                   |      |         |         |         |
| (2)根拠<br>（法令、<br>計画） | GIGAスクール構想                                                            |      |         |         |         |
| (3)事務事業<br>目的        | GIGAスクール用タブレットを有効に使用できるように支援する                                        |      |         |         |         |
| (4)事務事業<br>内容        | 教員への授業構想支援、操作支援、コールセンター設置、環境支援、学習支援ソフト貸借、フィ<br>ルタリングソフト貸借、授業目的公衆送信補償金 |      |         |         |         |
| (5)対象者               | 町内学校教員、児童生徒                                                           |      |         |         |         |
| (6)成果指標              | 1.保守等作業時間数                                                            |      |         |         |         |
| (7)活動指標              | 1.授業支援回数<br>2.研修回数                                                    |      |         |         |         |
| (8)目標達成状<br>況        |                                                                       | 単位   | 令和3年度実績 | 令和4年度実績 | 令和5年度実績 |
|                      | 成果指標1                                                                 | 〔時間〕 | 2405    | 816     | 834     |
|                      | 成果指標2                                                                 | 〔 〕  |         |         |         |
|                      | 活動指標1                                                                 | 〔回 〕 | 58      | 12      | 17      |
|                      | 活動指標2                                                                 | 〔回 〕 | 7       | 14      | 5       |
|                      | 活動指標3                                                                 | 〔 〕  |         |         |         |
| (9)成果・効果             | 学校での授業支援、研修、タブレットの保守管理、コールセンター等、タブレットを使用する上で<br>必要な支援を行うことができています。    |      |         |         |         |

〔単位：千円〕

|               |                          |       | No. | 令和3年度     | 令和4年度      | 令和5年度      |
|---------------|--------------------------|-------|-----|-----------|------------|------------|
|               |                          |       |     | 実績        | 実績         | 実績         |
| (10)<br>コスト分析 | 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金 | ①   | 2117      | 1029       | 1837       |
|               |                          | 県支出金  | ②   |           |            |            |
|               |                          | 地方債   | ③   |           |            |            |
|               |                          | その他   | ④   |           |            |            |
|               |                          | 一般財源  | ⑤   | 5528      | 13322      | 14761      |
|               | 事業費                      |       | ⑥   | 7645      | 14351      | 16598      |
|               | 人件費                      |       | ⑦   | 1,706.7   | 1,139.0    | 1,155.2    |
|               | 正職員数                     |       | ⑧   | 0.3       | 0.2        | 0.2        |
|               | トータルコスト ⑥+⑦              |       | ⑨   | 9351.6724 | 15490.0412 | 17753.2252 |
|               | 住民基本台帳人口                 |       | ⑩   | 25,233    | 25,099     | 24,960     |
|               | 町民一人当たりのコスト<br>⑨/⑩〔単位：円〕 |       | ⑪   | 370.6     | 617.2      | 711.3      |

〔単位：千円〕

| (11) 事務事業達成のための細事務事業 | No. | 名称            | 財源<br>(R5) | 事業費<br>(R5) | コスト削減<br>可能性 |
|----------------------|-----|---------------|------------|-------------|--------------|
|                      | 1   | ICT支援業務委託     | 国庫、一財      | 9583        | 無            |
|                      | 2   | 学習支援ソフト賃貸借    | 一般財源       | 4242        | 有            |
|                      | 3   | フィルタリングソフト賃貸借 | 一般財源       | 2504        | 有            |
|                      | 4   | 授業目的公衆送信補償金   | 一般財源       | 269         | 無            |
|                      | 5   |               |            |             |              |
|                      | 6   |               |            |             |              |
|                      | 7   |               |            |             |              |
|                      | 8   |               |            |             |              |
|                      | 9   |               |            |             |              |
|                      | 10  |               |            |             |              |

|                |                                                                 |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| (12)細事務事業に係る考察 | 今後、タブレット入替の際は、フィルタリングソフトが実装されるので必要なくなる予定。また、学習支援ソフトを導入するか検討が必要。 |          |
| (13)評価         | 今後の方向性                                                          | 新課題対応へ改変 |
|                | 内容を改善しながら、引き続き支援する。                                             |          |

事務事業評価シート

作成：こども教育課 学校教育係

|                      |                                                                                               |      |         |         |         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|
| (1)事務事業              | 学校教育一般事務費（広島平和記念式典中学生派遣事業）                                                                    |      |         |         |         |
| (2)根拠<br>（法令、<br>計画） | 野木町広島平和記念式典中学生派遣団設置要綱                                                                         |      |         |         |         |
| (3)事務事業<br>目的        | 非核宣言事業の一つとして戦争の悲惨さ、原爆の恐ろしさ、平和の尊さを学んでもらうため、中学生を広島平和記念式典に派遣し、平和活動のリーダーとしての成長を促す。                |      |         |         |         |
| (4)事務事業<br>内容        | 野木町・小山市・結城市で実施する事業であり、派遣される中学生は、広島平和記念式典に参列し、平和について研修を行う。また、派遣前には事前研修をし、派遣終了後は事後研修をし、発表活動を行う。 |      |         |         |         |
| (5)対象者               | 町内中学生                                                                                         |      |         |         |         |
| (6)成果指標              |                                                                                               |      |         |         |         |
| (7)活動指標              | 派遣生徒数                                                                                         |      |         |         |         |
| (8)目標達成状況            |                                                                                               | 単位   | 令和３年度実績 | 令和４年度実績 | 令和５年度実績 |
|                      | 成果指標１                                                                                         | { }  |         |         |         |
|                      | 成果指標２                                                                                         | { }  |         |         |         |
|                      | 活動指標１                                                                                         | { 人} |         |         | 4       |
|                      | 活動指標２                                                                                         | { }  |         |         |         |
|                      | 活動指標３                                                                                         | { }  |         |         |         |
| (9)成果・効果             | 広島平和記念式典派遣で学んだことを生かし、平和学習のリーダーとして各学校において活動している。                                               |      |         |         |         |

〔単位：千円〕

|               |                          | No.   | 令和3年度 | 令和4年度  | 令和5年度     |
|---------------|--------------------------|-------|-------|--------|-----------|
|               |                          |       | 実績    | 実績     | 実績        |
| (10)<br>コスト分析 | 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金 | ①     |        |           |
|               |                          | 県支出金  | ②     |        |           |
|               |                          | 地方債   | ③     |        |           |
|               |                          | その他   | ④     |        |           |
|               |                          | 一般財源  | ⑤     |        | 755       |
|               | 事業費                      |       | ⑥     |        | 755       |
|               | 人件費                      |       | ⑦     | 0.0    | 288.8     |
|               | 正職員数                     |       | ⑧     |        | 0.05      |
|               | トータルコスト ⑥+⑦              |       | ⑨     | 0      | 1043.8063 |
|               | 住民基本台帳人口                 |       | ⑩     | 25,233 | 25,099    |
|               | 町民一人当たりのコスト<br>⑨/⑩〔単位：円〕 |       | ⑪     | 0      | 41.8      |

〔単位：千円〕

| (11)<br>事務事業達成のための細事務事業 | No. | 名称                  | 財源<br>(R5) | 事業費<br>(R5) | コスト削減<br>可能性 |
|-------------------------|-----|---------------------|------------|-------------|--------------|
|                         | 1   | 広島平和記念式典中学生派遣事業費補助金 | 一般財源       | 755         | 無            |
|                         | 2   |                     |            |             |              |
|                         | 3   |                     |            |             |              |
|                         | 4   |                     |            |             |              |
|                         | 5   |                     |            |             |              |
|                         | 6   |                     |            |             |              |
|                         | 7   |                     |            |             |              |
|                         | 8   |                     |            |             |              |
|                         | 9   |                     |            |             |              |
|                         | 10  |                     |            |             |              |

|                |                                                                       |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| (12)細事務事業に係る考察 | 広島市の平和記念式典に参加し、戦争の悲惨さ、核兵器の恐ろしさについて学ぶことは、これからの日本の平和活動のリーダーの育成として必要である。 |    |
| (13)評価         | 今後の方向性                                                                | 維持 |
|                | 引き続き継続していく                                                            |    |

事務事業評価シート

作成：こども教育課 学校教育係

|                      |                                                                                                        |      |         |         |         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|
| (1)事務事業              | 小学校一般教育振興事業(水泳指導業務委託)                                                                                  |      |         |         |         |
| (2)根拠<br>(法令、<br>計画) | 学習指導要領                                                                                                 |      |         |         |         |
| (3)事務事業<br>目的        | プール施設が利用できない学校においても学習指導要領に沿った水泳授業を行う。                                                                  |      |         |         |         |
| (4)事務事業<br>内容        | プールが使用できない学校の水泳授業をスイミングスクールに委託し行う。                                                                     |      |         |         |         |
| (5)対象者               | 町内の小学校の児童                                                                                              |      |         |         |         |
| (6)成果指標              |                                                                                                        |      |         |         |         |
| (7)活動指標              | 1.一人あたり授業回数                                                                                            |      |         |         |         |
| (8)目標達成状<br>況        |                                                                                                        | 単位   | 令和3年度実績 | 令和4年度実績 | 令和5年度実績 |
|                      | 成果指標1                                                                                                  | { }  |         |         |         |
|                      | 成果指標2                                                                                                  | { }  |         |         |         |
|                      | 活動指標1                                                                                                  | {回 } |         | 4       | 4       |
|                      | 活動指標2                                                                                                  | { }  |         |         |         |
|                      | 活動指標3                                                                                                  | { }  |         |         |         |
| (9)成果・効果             | 一人あたり年間4回スイミングスクールにおいて水泳授業を行った。<br>インストラクターの指導により児童の泳力が向上した。また、教員のプール管理の負担が軽減した。R5佐川野小、R6佐川野小、友沼小、南赤塚小 |      |         |         |         |

〔単位：千円〕

|               |                          | No.   | 令和3年度 | 令和4年度  | 令和5年度    |
|---------------|--------------------------|-------|-------|--------|----------|
|               |                          |       | 実績    | 実績     | 実績       |
| (10)<br>コスト分析 | 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金 | ①     |        |          |
|               |                          | 県支出金  | ②     |        |          |
|               |                          | 地方債   | ③     |        |          |
|               |                          | その他   | ④     |        |          |
|               |                          | 一般財源  | ⑤     |        | 660      |
|               | 事業費                      |       | ⑥     |        | 660      |
|               | 人件費                      |       | ⑦     | 0.0    | 288.8    |
|               | 正職員数                     |       | ⑧     |        | 0.05     |
|               | トータルコスト ⑥+⑦              |       | ⑨     | 0      | 948.8063 |
|               | 住民基本台帳人口                 |       | ⑩     | 25,233 | 25,099   |
|               | 町民一人当たりのコスト<br>⑨/⑩〔単位：円〕 |       | ⑪     | 0      | 38       |

〔単位：千円〕

| (11)<br>事務事業達成のための細事務事業 | No. | 名称       | 財源<br>(R5) | 事業費<br>(R5) | コスト削減<br>可能性 |
|-------------------------|-----|----------|------------|-------------|--------------|
|                         | 1   | 水泳指導業務委託 | 一般財源       | 660         | 無            |
|                         | 2   |          |            |             |              |
|                         | 3   |          |            |             |              |
|                         | 4   |          |            |             |              |
|                         | 5   |          |            |             |              |
|                         | 6   |          |            |             |              |
|                         | 7   |          |            |             |              |
|                         | 8   |          |            |             |              |
|                         | 9   |          |            |             |              |
|                         | 10  |          |            |             |              |

|                |                                                                                          |    |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| (12)細事務事業に係る考察 | 水泳授業の業務委託を令和５年度に試験的に行ったが、プールにかかる管理費と教員の負担軽減が図れる。また、児童が天候に左右されずにインストラクターから教われることで評価がよかった。 |    |  |
| (13)評価         | 今後の方向性                                                                                   | 維持 |  |
|                | 引き続き継続していく                                                                               |    |  |

事務事業評価シート

作成：こども教育課 学校教育係

|                      |                                                                                                                  |     |         |         |         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|
| (1)事務事業              | 学校教育一般事務費（外国語指導助手配置業務、英検3級の検定料助成）                                                                                |     |         |         |         |
| (2)根拠<br>（法令、<br>計画） | 野木町英語検定料助成金交付要綱                                                                                                  |     |         |         |         |
| (3)事務事業<br>目的        | 1.ALT（外国語指導助手）を小中学校や幼稚園・保育園・公民館に配置することにより早期英語教育を充実させ、語学力の向上や諸外国への理解を深める。<br>2.英検3級の検定料を助成することにより、英語力や学習意欲の向上を図る。 |     |         |         |         |
| (4)事務事業<br>内容        | 1.ALT（外国語指導助手）7名を小中学校や幼稚園・保育園・公民館に配置し、語学力の向上や諸外国への理解を深める活動をする。<br>2.英検3級の検定料を半額助成する。                             |     |         |         |         |
| (5)対象者               | 1.ALT 町内の小中学校の児童生徒、保育園・幼稚園の幼児、公民館の事業に参加する町民<br>2.町内の学校に通う小中学生                                                    |     |         |         |         |
| (6)成果指標              | 1.英検3級の検定料助成を受けた件数                                                                                               |     |         |         |         |
| (7)活動指標              | 1.ALTの配置人数                                                                                                       |     |         |         |         |
| (8)目標達成状況            |                                                                                                                  | 単位  | 令和3年度実績 | 令和4年度実績 | 令和5年度実績 |
|                      | 成果指標1                                                                                                            | 〔件〕 | 47      | 38      | 25      |
|                      | 成果指標2                                                                                                            | 〔 〕 |         |         |         |
|                      | 活動指標1                                                                                                            | 〔人〕 | 7       | 7       | 7       |
|                      | 活動指標2                                                                                                            | 〔 〕 |         |         |         |
|                      | 活動指標3                                                                                                            | 〔 〕 |         |         |         |
| (9)成果・効果             | ALT（外国語指導助手）を小中学校や幼稚園・保育園・公民館に配置することにより早期英語教育を充実させ、語学力の向上や諸外国への理解を深められている。                                       |     |         |         |         |

〔単位：千円〕

|               |                          |       | No. | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      |
|---------------|--------------------------|-------|-----|------------|------------|------------|
|               |                          |       |     | 実績         | 実績         | 実績         |
| (10)<br>コスト分析 | 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金 | ①   |            |            |            |
|               |                          | 県支出金  | ②   |            |            |            |
|               |                          | 地方債   | ③   |            |            |            |
|               |                          | その他   | ④   |            |            |            |
|               |                          | 一般財源  | ⑤   | 21710      | 21665      | 27792      |
|               | 事業費                      |       | ⑥   | 27792      | 27792      | 27792      |
|               | 人件費                      |       | ⑦   | 1,706.7    | 1,708.6    | 1,732.8    |
|               | 正職員数                     |       | ⑧   | 0.3        | 0.3        | 0.3        |
|               | トータルコスト ⑥+⑦              |       | ⑨   | 29498.6724 | 29500.5618 | 29524.8378 |
|               | 住民基本台帳人口                 |       | ⑩   | 25,233     | 25,099     | 24,960     |
|               | 町民一人当たりのコスト<br>⑨/⑩〔単位：円〕 |       | ⑪   | 1169.1     | 1175.4     | 1182.9     |

〔単位：千円〕

| (11) 事務事業達成のための細事務事業 | No. | 名称          | 財源<br>(R5) | 事業費<br>(R5) | コスト削減<br>可能性 |
|----------------------|-----|-------------|------------|-------------|--------------|
|                      | 1   | 外国語指導助手配置業務 | 一般財源       | 27720       | 無            |
|                      | 2   | 英語検定料助成     | 一般財源       | 72          | 無            |
|                      | 3   |             |            |             |              |
|                      | 4   |             |            |             |              |
|                      | 5   |             |            |             |              |
|                      | 6   |             |            |             |              |
|                      | 7   |             |            |             |              |
|                      | 8   |             |            |             |              |
|                      | 9   |             |            |             |              |
|                      | 10  |             |            |             |              |

|                |                                                                                                      |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (12)細事務事業に係る考察 | ALT（外国語指導助手）を小中学校や幼稚園・保育園・公民館に配置することにより<br>早期英語教育を充実させ、語学力の向上や諸外国への理解を深められている。<br>英語検定料助成は件数が減少している。 |          |
| (13)評価         | 今後の方向性                                                                                               | 新課題対応へ改変 |
|                | ALT（外国語指導助手）配置業務は引き続き継続していく。<br>英検3級の検定料助成は件数が減少しているため改善の余地がある。                                      |          |

事務事業評価シート

作成：こども教育課 学校教育係

|                      |                                                        |     |         |         |         |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|
| (1)事務事業              | 学校教育一般事務費（第3子以降小中学校等入学祝金）                              |     |         |         |         |
| (2)根拠<br>（法令、<br>計画） | 野木町第3子以降小中学校等入学祝金事業交付要綱                                |     |         |         |         |
| (3)事務事業<br>目的        | 多子世帯の教育費負担の軽減を図るため、第3子以降の小中学校入学時に入学祝金を支給する。            |     |         |         |         |
| (4)事務事業<br>内容        | 小中学校等に入学する第3子以降児童生徒の保護者に入学祝金5万円を支給する。                  |     |         |         |         |
| (5)対象者               | 小中学校等に入学する第3子以降児童生徒の保護者                                |     |         |         |         |
| (6)成果指標              | 支給件数                                                   |     |         |         |         |
| (7)活動指標              |                                                        |     |         |         |         |
| (8)目標達成状<br>況        |                                                        | 単位  | 令和3年度実績 | 令和4年度実績 | 令和5年度実績 |
|                      | 成果指標1                                                  | 〔件〕 | 39      | 41      | 51      |
|                      | 成果指標2                                                  | 〔 〕 |         |         |         |
|                      | 活動指標1                                                  | 〔 〕 |         |         |         |
|                      | 活動指標2                                                  | 〔 〕 |         |         |         |
|                      | 活動指標3                                                  | 〔 〕 |         |         |         |
| (9)成果・効果             | 小中学校等に入学する第3子以降の児童生徒の保護者に入学祝金を支給し、多子世帯の教育費負担の軽減を図っている。 |     |         |         |         |

〔単位：千円〕

|               |                          | No.   | 令和3年度 | 令和4年度     | 令和5年度     |
|---------------|--------------------------|-------|-------|-----------|-----------|
|               |                          |       | 実績    | 実績        | 実績        |
| (10)<br>コスト分析 | 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金 | ①     |           |           |
|               |                          | 県支出金  | ②     |           |           |
|               |                          | 地方債   | ③     |           |           |
|               |                          | その他   | ④     |           |           |
|               |                          | 一般財源  | ⑤     | 1950      | 2050      |
|               | 事業費                      |       | ⑥     | 1950      | 2050      |
|               | 人件費                      |       | ⑦     | 568.9     | 569.5     |
|               | 正職員数                     |       | ⑧     | 0.1       | 0.1       |
|               | トータルコスト ⑥+⑦              |       | ⑨     | 2518.8908 | 2619.5206 |
|               | 住民基本台帳人口                 |       | ⑩     | 25,233    | 25,099    |
|               | 町民一人当たりのコスト<br>⑨/⑩〔単位：円〕 |       | ⑪     | 99.8      | 104.4     |

〔単位：千円〕

| (11)<br>事務事業達成のための細事務事業 | No. | 名称             | 財源<br>(R5) | 事業費<br>(R5) | コスト削減<br>可能性 |
|-------------------------|-----|----------------|------------|-------------|--------------|
|                         | 1   | 第3子以降小中学校等入学祝金 | 一般財源       | 2550        | 無            |
|                         | 2   |                |            |             |              |
|                         | 3   |                |            |             |              |
|                         | 4   |                |            |             |              |
|                         | 5   |                |            |             |              |
|                         | 6   |                |            |             |              |
|                         | 7   |                |            |             |              |
|                         | 8   |                |            |             |              |
|                         | 9   |                |            |             |              |
|                         | 10  |                |            |             |              |

|                |                                                        |    |
|----------------|--------------------------------------------------------|----|
| (12)細事務事業に係る考察 | 小中学校等に入学する第3子以降の児童生徒の保護者に入学祝金を支給し、多子世帯の教育費負担の軽減を図っている。 |    |
| (13)評価         | 今後の方向性                                                 | 維持 |
|                | 引き続き継続していく                                             |    |