

会計年度任用職員を募集します

募集の詳細は右記二次元コードより町HPをご覧ください

【会計年度任用職員とは】

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、一会計年度(4月1日から3月31日)を超えない範囲内で任用される非常勤職員です。任用されると一般職の地方公務員となり、服務規程(守秘義務等)が適用されます。

【任用期間】

令和7年4月1日から令和8年3月31日

【申込方法】

履歴書(写真貼付)に氏名、性別、生年月日、住所、連絡先電話番号、学歴、職歴、免許、資格、希望職種、希望理由をご記入の上、直接または郵送でお申込みください。(直接の場合、申込先の開庁時間にお持ちください。)

※資格要件がある場合、資格証等の写しを添付。

【選考試験】

1月～2月 書類選考、個別面接等(各職場で実施)

【その他】

※この募集は、令和7年度当初予算の成立前に行うので、予算の成立状況によっては、募集職の廃止や勤務条件、報酬・手当等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※募集内容の詳細については、「申込先」にお問合せください。また、募集内容に変更があった場合には、町HPでお知らせします。申込前にご確認ください。

【受付期間】 1月6日(月)から1月27日(月)まで ※1月27日(月)必着						
職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
きらり館 補助事務員	・ボランティアや町民活動に関する支援、情報収集、提供	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方 ・普通自動車免許	1名程度	◆月15日 火～日 8時30分～17時15分	日額 8,738円～ (期末・勤勉 手当年2回)	〒329-0195 (住所不要) 生活環境課 人権・協働推進係 ☎(57)4132

【受付期間】 1月7日(火)から1月24日(金)まで ※1月24日(金)必着						
職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
生涯学習課 補助事務員	・一般事務(補助)	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方	1名	◆月13日 火～日(祝日除く) 9時～16時30分	日額 7,328円～	〒329-0195(住所不要) 生涯学習課生涯学習係 ☎(57)4188
社会教育 指導員	・社会教育団体の育成・指導 ・各種学級・講座等の実施および指導等	・教育職員の普通免許状を有し教員の職を5年以上経験した方、または社会教育主事補を5年以上経験した方 ・普通自動車免許	1名	◆月13日 火～日(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 12,209円～ (期末・勤勉 手当年2回)	
図書館司書	・図書館事務補助(図書の貸出および返却、資料整理等)	・図書館司書資格または司書教諭免許	3名程度	◆月16日 土日祝勤務有り 火～日(原則として) 9時20分～18時5分(原則として)	日額 8,790円～ (期末・勤勉 手当年2回)	〒329-0111 野木町大字丸林234番地2 生涯学習課図書館係 ☎(57)2811

※報酬は給与改定等により変更となることがあります。

※報酬は給与改定等により変更となることがあります。

【受付期間】 1月6日(月)から1月24日(金)まで ※1月24日(金)必着

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
介護認定調査員	・介護保険の認定調査事務 ・介護保険に係る事務等	・普通自動車免許 ・保健師、看護師、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士のいずれかの資格を有している方	1名	◆月16日 月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 12,790円～ (期末・勤勉手当 年2回)	〒329-0195(住所不要) 健康福祉課高齢対策係 ☎(57)4173
健康福祉課補助事務員	・窓口、電話対応、その他社会福祉係に関する事務の補助	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方	1名	◆月19日 月～金(祝日除く) 8時30分～16時30分	日額 7,892円～ (期末・勤勉手当 年2回)	〒329-0195(住所不要) 健康福祉課社会福祉係 ☎(57)4196
都市整備課土木作業員	・道路や公園の補修、草刈り等、地域のインフラを維持管理する業務	・普通自動車免許	1名	◆月20日 月～金(祝日除く) 8時30分～17時00分	日額 8,506円～ (期末・勤勉手当 年2回)	〒329-0195(住所不要) 都市整備課施設保全係 ☎(57)4155
こども教育課補助事務員	・窓口、電話対応、その他庶務管理係に関する事務の補助	—	1名	◆月15日 8時30分～17時15分	日額 8,952円～ (期末・勤勉手当 年2回)	〒329-0195(住所不要) こども教育課庶務管理係 ☎(57)4181
部活動指導員	・中学校の部活動の練習、大会、練習試合等にかかる生徒の指導および引率等	・普通自動車免許 ・弓道の指導員資格または審判資格等	1名 程度	◆土日いずれか3時間、平日2時間を基準として年間300時間以内 ※練習試合や大会の際は この限りではない。	時給 1,440円～	〒329-0195(住所不要) こども教育課学校教育係 ☎(57)4182
補助事務員(教員業務支援)	・プリント類の準備作業、給食配膳の補助、環境整備等、学校内の業務全般のサポート	—	5名 程度	◆週5日(年間214日以内) 1日3時間30分 ・8月の勤務は要しない ・勤務時間は勤務校による	時給 1,127円～	
非常勤講師(日本語指導員)	・町内小中学校を巡回し、支援が必要な児童生徒への日本語指導	・普通自動車免許 ・日本語指導の技能や経験を持つ方または外国人児童生徒の通訳・翻訳・母語による支援ができる方(母語についてはお問い合わせください)。	1名 程度	◆週3日(年間126日以内) 1日6時間 ・長期休業期間中の勤務は要しない ・勤務時間は勤務校による	時給 1,440円～	
総合サポートセンター補助事務員	・総合サポートセンターに関する事務の補助	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方	1名	◆月15日 月～土(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 8,738円～ (期末・勤勉手当 年2回)	〒329-0111 野木町大字丸林582番地1 健康福祉課 総合サポートセンター係 ☎(33)6878

野木町SNS・公式ホームページで町の情報発信中!!

