

令和7年度 会計年度任用職員 募集要項

◎募集内容

職 種	給付金補助事務員
資 格 要 件	パソコン（ワード、エクセル等）のできる方
採 用 予 定 数	1名
任 用 期 間	令和7年8月1日 ～ 令和7年11月30日
勤 務 場 所	野木町役場 税務課 町民税係
勤 務 内 容	給付金に係る事務、その他町民税係に関する事務の補助
勤 務 条 件 等	【勤務時間】 午前8時30分 ～ 午後5時15分
	【休憩時間】 60分
	【勤務日数】 月15日
	【時間外勤務】 無
	【休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日
	【年次有給休暇】 0日 【特別休暇】（有休）忌引、傷病休暇、公民権行使等 （無給）子の看護、介護休暇等
報 酬	【報酬額】 時給 1,127円
	【費用弁償（通勤）】 通勤距離に応じて支給（2km以上）
社 会 保 険	【健康保険・厚生年金】 適用
	【雇用保険】 適用

◎応募手続・期間

提 出 書 類	履歴書
申 込 方 法	郵送又は持参
受 付 期 間	令和7年6月16日（月）から令和7年7月4日（金）まで 【来庁】 8時30分～17時15分（土日祝日除く） 【郵送】 令和7年7月4日（金）の消印有効
申 込 先	総合政策部 税務課 町民税係