

第 4 7 回（令和 7 年度）野木町文化祭 交流フリマ募集規定

- ◎募集期間 7月23日(水)から8月20日(水)17:00まで（土・日も可）
 ※ただし、火曜日（7月29日・8月5日・12日・19日）を除く。
- ◎受付場所 日東工業エニスホール（野木町文化会館）

催し物名	出 展 規 定
交流フリマ	・ 町内外を問わず様々な文化団体等の相互発展と地域交流の活性化を目的として、<u>各団体のPRや作品の展示・販売、体験コーナー等の出展を募集します。</u> ・ 他の団体に影響が出る内容（大きな音を出す等）は、原則として実施できません。 ・ 団体の活動の一環として作成した菓子等の販売も可能ですが、会場内の調理や飲食は禁止します。 ・ 食品の販売の場合、出展の形態や販売する食品の種類によっては営業許可や臨時出店届が必要な場合があります、保健所の指導によっては出展をお断りする場合があります。 ・ 参加資格は、<u>町内及び近隣市町村の文化団体等</u>です。（個人は不可。申込団体多数の場合は町内団体を優先します） ・ <u>参加料は、町内団体100円・町外団体500円です。</u>申込用紙の提出時にお支払いください。（<u>野木町役場・野木町文化協会の団体を除く</u>） ・ 1団体につき、180cm×180cm程度の1ブースが使用可能です。 出展及び配置等については運営部会で協議の上決定し、<u>出展をお断りする場合は通知を送付します</u>（出展が決定した団体には通知を送りませんので、ご注意ください）
交流フリマの会場及び日時 会場：日東工業エニスホール（野木町文化会館）小ホール 日時：11月3日（月・祝）9:30～14:30	
【注意事項】 ・ 参加申込書には、代表者の名前・住所・<u>連絡の取れる電話番号</u>を必ず記入してください ・ 申込書裏面の名簿には、「準備・片付け責任者」を明記してください ◎参加者打合せ会を、<u>8月28日（木）19:00から日東工業エニスホール（野木町文化会館）</u>にて開催します。打合せ会に出席しない団体は、出展を取り消す場合があります。	

野木町文化祭 交流フリマ出展注意事項

【準備】

- ① 11月2日(日)午前9時00分に日東工業エニスホール（野木町文化会館）小ホールロビー集合とする。
(各団体1名以上)
- ②各団体で必要とする備品（机・イス等）を、職員の指示により所定の場所から移動する。
- ③申込時にパネルの使用希望があった場合は、事前に職員が設置する。
(※もし移動が必要な場合は職員が行う)
- ④申込時に電源の使用希望があった場合は、事前にコードリールを配置しておくので、指定された位置のものを使用すること。
- ⑤各団体でブースを設営する。
- ⑥大きいものを運び込む必要がある場合、搬入口を開けるので、職員に申し出る
- ⑦パネルに張り紙を掲示したり作品を展示する際は、専用のフック・ワイヤー及びマジックテープのみを使用する。それ以外の物（画鋏・セロテープ等）の使用は禁止する。

【当日】

- ① 11月3日（月・祝）午前8時20分に、各団体の準備・片付け責任者は日東工業エニスホール（野木町文化会館）楽屋口に集合すること。
- ②他の参加者は午前8時30分に小ホールロビーに集合し、準備する。
- ③出展団体の車両は、荷物の搬出入時以外は北側駐車場を使用すること。
(楽屋口駐車場は駐車禁止)
- ④当日の朝は搬入口を開けることができないので、注意すること。

【催事中】

- ① 各団体の参加者が、会場受付に従事すること。（参加者打合せ会で決定）
- ② 出展団体の関係者は、リボンを付けること。
- ③ 会場内での調理・飲食は禁止する。
- ④ 各団体で使用するゴミ箱は各自で用意すること。
- ⑤早く終了しても、片付け（パネル・机・イス等）は一斉に行うこと。
ただし、各団体の持出し品等については片付けても良い。

【後片付け等】

- ①原則として、午後２時３０分から机・イス等を一斉に片付けること。
ただし、パネルにフック・ワイヤーで展示したものについては、職員の指示があるまで外さないこと。
- ②各ブース内の清掃を行うこと。
- ③机・イス等を職員の指示により所定の場所へ戻すこと。
ただし、パネルの取り外し・片付けは危険なので、行わないこと。
- ④大きいものを運び出す場合、搬入口を開けるので職員まで申し出ること。
- ⑤ゴミは、各自持ち帰ること。

受付印

「交流フリマ」

第47回（令和7年度）野木町文化祭 参加申込書

申込団体区分 参加料 ※該当欄に○	町内団体 <u>100円</u>	町外団体 <u>500円</u>	野木町 文化協会	野木町 役場	決定使用場所
-------------------------	---------------------	---------------------	-------------	-----------	--------

1. 団体名又は サークル名	ふりがな			
	名称			
2. 代表者名	ふりがな			
	氏名			
	住所			
	☎			
3. 参加内容 (販売を行う場合は、 金額等を記入して 下さい。又は一覧表 を添付して下さい。)	内 容	品 名	単 価	
	(具体的に記入して下さい。)			円
				円
				円
				円
				円
4. 参加者数	人 (別紙名簿添付)			
6. 使用する備品等	用 具 名	希望数量	7. ブース内配置図 (備品等の配置イメージ図を記入してください)	
	①机 (W60×L180×H70)			
	②イス (スタッキングチェア)			
	③パネル (W120×H240)			
	④コードリール (電源)			
	⑤その他			
	⑥その他			
	⑦その他			
	⑧その他			
※備考				
※文化祭で撮影した写真・動画を町広報、SNS、公式YouTube等を使用することに同意します。 氏名（自署）				

※場所・用具等については、申し込み終了後、運営部会で調整します。状況により、希望する数が用意できない場合もありますので、予めご了承ください。

第47回（令和7年度）野木町文化祭 交流フリマ 参加者名簿

ふりがな		人数	名
団体名			

準備・片付け責任者	
-----------	--

No.	氏名	住所 (在勤者の方は勤務先)	備考
5			
0			
5			

※この名簿の情報は、野木町文化祭交流フリマ以外では使用いたしません。