

# 住民票の写し 郵送請求書

野木町長あて

申請日 年 月 日

|     |    |        |                  |  |
|-----|----|--------|------------------|--|
| 請求者 | 住所 | (〒 - ) |                  |  |
|     | 氏名 |        | 電話番号<br>(屋間の連絡先) |  |

## 必要なもの

|                     |  |   |  |   |
|---------------------|--|---|--|---|
| ①住民票                | 世帯全員(謄本)   | 通 | 証明書に記載する内容を選んでください。  |   |
|                     | 世帯の一部(抄本)  | 通 | <input type="checkbox"/> 全て省略 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住所履歴等<br>※1 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 |   |
| ②除かれた住民票(除票)        |  | 通 | 外国人住民  | <input type="checkbox"/> 全て記載 <input type="checkbox"/> 全て省略   |
| その他( )              |  | 通 |  | <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分30条45 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等<br><input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴 |
| 住所                  | 栃木県下都賀郡野木町大字 (建物名・部屋番号まで記入してください)                  |   |  |   |
| ふりがな                |  |   |  |   |
| 世帯主氏名               | (生年月日 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日)                           |   |  |   |
| 世帯の一部(抄本)の場合必要な人の氏名 |  |   |  |   |
| 請求者との続柄             | 1 本人 2 本人と同一世帯の者 3 代理人・その他( )※2                    |   |  |   |
| 利用目的                | (上記が 3 代理人・その他 の時には、具体的に使いみちを記入し、疎明資料の写しを添付してください) |   |  |   |
| その他備考欄              | ※1住民票コード・個人番号を記載した住民票を請求される場合は理由をご記入ください。          |   |  |   |

## ◆同封するもの

- ① 交付手数料 (定額小為替を郵便局で購入してください)  
1通 200円 \*手数料はおつりがないようご注意ください。おつりは切手で返すことがあります
- ② 返信用封筒  
請求者の住所及び氏名を記入して、切手を貼ってください。送付先は請求者の住所に限ります。
- ③ 本人確認書類の写し  
マイナンバーカード、運転免許証等のコピーを同封してください。

## ◆注意事項

- ※1 マイナンバー・住民票コード記載有の住民票は、簡易書留での郵送になるため、返信用封筒に郵送料+簡易書留料の切手を貼ってください。
- ※2 代理人による請求は、委任状が必要です。また、請求者が法人の場合は押印が必要です。  
本人または本人と同一世帯の方以外からの請求は、利用目的を明記し、疎明資料の写しを添付してください。
- 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住基法第47条)