

税証明 郵送請求書

野木町長あて

申請日 ●年 ●月 ●日

申請者	住所	●●県▲▲市××1丁目●●番地▲▲号		
	氏名	野木 太郎	電話番号 (昼間の連絡先)	●●—●●●●
どなたの証明 ですか	住所	野木町大字●● ▲▲番地		
	フリガナ		生年月日	大 昭 平 令 西 暦 ●●年●月●日
	氏名	野木 太郎		
使いみち	扶養申請、金融機関			

必要なもの(□にレ印をしてください)

住民税 (町民税)	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 住民税決定証明	令和7年度分 (令和6年中の所得)	※ 所得証明(児童手当用)の記載事項は税決定証明書で確認することができます。 ※ 住民税は、1月1日現在に住所のある市区町村で、前年中の所得に対して課税されます。	1通
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 納税証明(法人用)	令和7年度分	<input checked="" type="checkbox"/> 全項目 <input type="checkbox"/> 市区町村民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	1通
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明(継続検査用)	ナンバーを記入してください とちぎ		通
固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地の一部 <input type="checkbox"/> 家屋の一部	一部の場合、土地及び家屋の所在地を記入してください <input type="checkbox"/> 近傍価格記載 (宅地・雑種地・その他(田・畑・山林)) 野木町大字●●●●番地	1通
その他	<input type="checkbox"/> 所在証明(法人用) <input type="checkbox"/> その他税関係の証明 ()	特記事項		通
	<input type="checkbox"/> 地番集成図(本人確認書類は不要)	必要とする地番、希望の縮尺等を記入してください		通

※ 同封するもの

- ① 交付手数料 (定額小為替を郵便局で購入してください)・・・1通 200円
* 手数料はおつりがないようご注意ください。おつりは切手で返すことがあります
- ② 返信用封筒・・・申請者の住所及び氏名を記入して、切手を貼付して下さい。
- ③ 本人確認書類の写し・・・マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等のコピーを同封して下さい。

※ 注意事項

- 代理人からの請求の場合は、委任状が必要になるものがあります。詳しくは請求先の市区町村へお問い合わせください。
- 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。
- 申請者が法人の場合は、押印が必要です。