税証明等交付申請書

野木町長　あて　　令和　　年　　月　　日

窓口に来た方	住　所	電話 （　　）
	ふりがな 氏　名	生年月日 年　月　日

※代理人の場合（同じ世帯の親族は除く）は委任状が必要になるものもあります。
※請求者が法人の場合は、押印が必要です。また、従業員が来庁する場合は法人からの委任状または社員証（従業員証明書）が必要です。

どなたの証明ですか	住　所	□上に同じ
	ふりがな 氏　名	□上に同じ　　生年月日 年　月　日
使　い　み　ち		

どの証明が必要ですか（□にレ印をしてください）

町民税	□所得証明 □課税証明 □非課税証明 □税決定証明	年度分 （　　年中所得）	※所得証明（児童手当用）の記載事項は「税決定証明書」で確認することができます。 ※住民税は、1月1日現在に住所のある市区町村で、前年中の所得に対して課税されます。	通
納税	□納税証明 □納税証明（法人） □車検用納税証明（継続検査用）	年度分	□全項目 □町県民税 □固定資産税 □軽自動車税 □国民健康保険税 ナンバー とちぎ	通
固定資産	□評価証明 □公課証明 □資産証明 □無資産証明 □名寄帳の写し	□全資産 □土地全部 □家屋全部 □土地の一部 □家屋の一部	一部の場合、土地・家屋の所在地 □近傍価格記載 （宅地・雑種地・その他（田・畑・山林））	通
その他	□地番集成図　（縮尺　/　） □所在証明(法人用) □家屋不存在証明 □その他【　　】		土地・家屋の所在地	通

確認	個・免・資格証・その他（　　）	手数料	円
	□戸籍確認済	事務処理	