

# 会計年度任用職員を募集します

※募集の詳細は町HPをご覧ください



## 【会計年度任用職員とは】

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、一会計年度(4月1日から3月31日)を超えない範囲内で任用される非常勤職員です。任用されると一般職の地方公務員となり、服務規程(守秘義務等)が適用されます。

## 【任用期間】

令和8年4月1日から令和9年3月31日

## 【申込方法】

履歴書(写真貼付)に氏名、生年月日、住所、連絡先電話番号、学歴、職歴、免許、資格、希望職種、希望理由をご記入の上、直接または郵送でお申込みください。(直接の場合、申込先の開庁時間にお持ちください。)

※資格要件がある場合、資格証等の写しを添付してください。

## 【選考試験】

1月～2月 書類選考、個別面接等(各職場で実施)

## 【その他】

※この募集は、令和8年度当初予算成立前に行うため、予算の成立状況によっては、募集職の廃止や勤務条件等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※募集内容の詳細については、「申込先」に直接お問合せください。

**【受付期間】 12月1日(月)から12月22日(月)まで ※12月22日(月)消印有効**

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
窓口業務補助事務員	・マイナンバーカード事務 ・パスポート事務	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方	2名程度	◆月13日または15日月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分 ※マイナンバーカード事務で日曜交代勤務あり	日額 8,738円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 住民課住民戸籍係 ☎(57)4126
税徴収吏員	・町税等の徴収、相談、指導等	・普通自動車免許	2名程度	◆月16日月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 9,571円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 税務課収税係 ☎(57)4124
きらり館補助事務員	・ボランティアや町民活動に関する支援、情報収集、提供	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方 ・普通自動車免許	2名程度	◆月15日火～日 8時30分～17時15分 ※シフト勤務あり(最長21時まで)	日給 8,738円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 生活環境課 人権・協働推進係 ☎(57)4132
看護師	・各種健診補助事務 ・各種相談補助事務等	・看護師免許	2名程度	◆月10日以内(不定期)月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分の間で2～3時間程度	時給 1,322円～	〒329-0195(住所不要) 健康福祉課健康増進係 ☎(57)4171
保健師	・各種健診補助事務 ・各種相談補助事務等	・保健師免許	2名程度	◆月10日以内(不定期)月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分の間で2～3時間程度	時給 1,386円～	〒329-0195(住所不要) 健康福祉課健康増進係 ☎(57)4171
介護認定調査員	・介護保険の認定調査事務 ・介護保険に係る事務等	・普通自動車免許 ・保健師、看護師、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士のいずれかの資格を有している方	2名	◆月16日月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 12,790円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 健康福祉課高齢対策係 ☎(57)4173
農地中間管理事業推進員	・農地中間管理事業(農地の賃借等)に関する事務全般	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方 ・普通自動車免許	1名	◆月12日月～金(祝日除く) 8時30分～16時15分	日給 7,610円～	〒329-0195(住所不要) 産業振興課農業振興係 ☎(57)4174
地籍調査員	・地籍調査事業の補助	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方 ・普通自動車免許	1名程度	◆月12日月～金(祝日除く) 8時30分～17時15分	日額 8,738円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 産業振興課土地改良係 ☎(57)4152

**【受付期間】 12月1日(月)から12月22日(月)まで ※12月22日(月)消印有効**

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
消費生活相談員	・消費者トラブル等に関する相談対応およびこれに関連する業務等	・消費生活相談員、消費生活専門相談員、消費生活コンサルタント、消費生活アドバイザーのいずれかの資格を有する方	1名程度	◆月16日 月～金(祝日除く) 9時～16時	日給 8,645円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 産業振興課商工観光係 ☎(57)4153
水みどり環境土木作業員	・公園の補修、草刈り等、地域のインフラを維持管理する業務	・普通自動車免許	1名	◆月20日 月～金(祝日除く) 8時30分～17時00分	日額 8,506円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 都市整備課水みどり環境係 ☎(57)4168
学校用務員	・文書送達受領など連絡に関する事務 ・校舎内外の清掃除草等の作業業務 ・外来者の受付等学校用務事務	・普通自動車免許	2名程度	◆週5日 8時～16時	月額 171,661円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) こども教育課庶務管理係 ☎(57)4181
教育相談指導員	・不登校児童等および保護者等の相談に関すること ・不登校児童が学校に適應するための支援	・教員免許 ・普通自動車免許	1名程度	◆月16日 月～金(祝日除く) 9時～15時	日給 7,204円	〒329-0195(住所不要) こども教育課子育て支援係 (こども家庭センター班) ☎(57)4207
学校補助事務員	・文書の收受と経理事務等、その他学校に係る事務	・普通自動車免許	7名程度	◆週4日または5日 (年間210日以内) 月～金 10時～15時30分 1日4時間45分以内 ・勤務時間は勤務校による	時給 1,127円～	
学校補助事務員(教員業務支援員)	・プリント類の準備作業、給食配膳の補助、環境整備等、学校内の業務全般のサポート	・普通自動車免許	1名程度	◆週5日(年間210日以内) 月～金 1日3時間30分 ・勤務時間は勤務校による	時給 1,127円～	
非常勤講師	・児童生徒に対する学習支援および生活支援	・普通自動車免許 ・小学校または中学校の教員免許	14名程度	◆週5日(年間200日以内) 月～金 8時30分～15時15分 1日6時間 ・勤務時間は勤務校による	時給 1,440円～ 期末勤勉手当 (年2回)	
複式学級解消支援員	・複式学級において国語・社会・算数・理科・生活等の各教科で、複式学級担任の計画のもと学年別の学習指導を行う	・普通自動車免許 ・小学校の教員免許	2名程度	◆週5日 月～金 8時～16時30分	月給 234,500円～ 地域手当 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) こども教育課学校教育係 ☎(57)4182
学校図書司書	・学校における読書活動に関すること、学習活動の支援に関すること、図書資料の収集・整理・保存および利用に関すること等	・普通自動車免許 ・図書館司書資格または司書教諭免許	5名程度	◆週4日または5日 (年間210日以内) 月～金 10時～15時30分 1日4時間45分以内 ・勤務時間は勤務校による	時給 1,134円～	
部活動指導員	・部活動の練習、大会・練習試合等にかかる生徒の指導および引率、部活動指導計画の作成、部活動の管理運営・用具および施設等の点検管理等を部活動顧問と連携し行う	・普通自動車免許 ・部活動の指導ができる方 ①バスケットボール ②卓球	①・② 各1名程度	◆年間240時間以内 各部活動の活動時間による	時給 1,440円～	

# 会計年度任用職員を募集します

【受付期間】 12月2日(火)から12月23日(火)まで ※12月23日(火)消印有効

職種	職務内容	資格要件	募集数	勤務条件等	報酬等	申込先
公民館 補助事務員	・一般事務(補助)	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方	1名	◆月12日 火～日 8時30分～17時15分	日額 8,738円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0195(住所不要) 生涯学習課生涯学習係 ☎(57)4188
社会教育 指導員	・社会教育団体の育成・指導 ・各種学級・講座等の実施および指導等	・教育職員の普通免許状を有し教員の職を5年以上経験した方、または社会教育主事補を5年以上経験した方 ・普通自動車免許	1名程度	◆月13日 火～日 8時30分～17時15分	日額 12,209円～ 期末勤勉手当 (年2回)	
交流センター 補助事務員	・交流センターの管理運営業務 ・その他交流センター係に関する事務の補助	・パソコン(ワード、エクセル等)のできる方 ・普通自動車免許	1名	◆週4日 火～日 8時45分～17時30分 遅番 9時30分～18時15分 月曜が祝日の場合勤務あり	月額 146,800円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0114 野木町大字野木3324番地10 生涯学習課 交流センター係 ☎(33)6667
文化振興 指導員	・交流センターの管理運営業務 ・煉瓦窯、遊水地を活かした各種講座、教室等の企画運営	・普通自動車免許 ①学芸員資格(歴史) ②陶芸の指導ができる方 ③園芸の指導ができる方 ※上記①～③の内1つは必須	①～③ 各1名	◆週3日 火～日 8時45分～17時30分 遅番 9時30分～18時15分 月曜が祝日の場合勤務あり	月額 161,580円～ 期末勤勉手当 (年2回)	
図書館司書	・図書館資料の貸出 ・返却、資料の整理他	・図書館司書資格	5名程度	◆月16日 土日祝日勤務あり 火～日(原則として) 9時20分～18時5分(原則として)	日額 8,790円～ 期末勤勉手当 (年2回)	〒329-0111 野木町大字丸林234番地2 生涯学習課図書館係 ☎(57)2811



健康タウンのぎを目指して 116 問健康福祉課 ☎(57)4173

## オーラルフレイルについて

フレイル(心身の機能が衰えた状態)予防には、「運動」「栄養・口腔機能向上」「こころの健康」の3つをバランスよく実践することが大切であり、今月は「栄養・口腔機能向上」についてご紹介します。

### オーラルフレイルとは？

お口の些細な衰えや食の偏りなど、口腔機能が低下した状態を指します。この虚弱状態が続くと、全身的な健康が損なわれる恐れもあります。

### オーラルフレイルチェック ～最近、こんなことはありませんか？～

- おせる・食べこぼす
- 滑舌が悪い・舌が回らない
- 食欲がない・少ししか食べられない
- お口が乾く・ニオイが気になる
- 自分の歯が少ない・あごの力が弱い
- やわらかいものばかり食べる

1つでも当てはまる方は、  
オーラルフレイルの可能性がります

### 対策について

#### ①口腔体操

噛む力を鍛える	飲み込む力を鍛える
●「あー」「んー」の体操 「あー」の時には口を大きく開け、「んー」の時には奥歯を噛み締めます	●ブクブク&ガラガラうがい 「ブクブク」の時に頬全体を膨らませ、「ガラガラ」の時にはのどの奥でうがいをを行います
●30回噛むトレーニング 食事の際に、ひと口につき30回噛むようにします	●パタカラ体操 「パ」「タ」「カ」「ラ」をそれぞれ10回繰り返し発声します

#### ②食事の工夫

1食1品、噛み応えのある食品を取り入れましょう。噛み応えのある食品を食べることは、より多くの食品をバランスよくとることに繋がり、低栄養対策にもなります。

(例)ごぼうやれんこんなどの根菜類、たこやいかなどの魚介類や干物、その他に玄米・たくあん・ナッツ類 など